

会議、マネジメント、顧客対応が変わるファシリテーション

日時	案内メール、HPをご覧ください。	会場：WEB 配信方式
受講料	税抜き 49800 円（税込み 54780 円）テキスト付 & 主催講座特典	
講師	ジャパン・リサーチ・ラボ 代表 博士（工学） 奥村 治樹	
受講対象	得られる知識、スキル	
<ul style="list-style-type: none"> ・若手、中堅、マネジメント層 ・進行役を任される人 ・意見を集約して決断しなければならない人 	<ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーションスキル ・コミュニケーション力 ・質問力 	
概要	<p>会議、顧客対応、部下への指示、部下からの報告など、業務の中では様々な情報の発信、交換、そして、議論など様々なコミュニケーションが行われています。しかし、それらの多くで様々な問題が発生し、時間だけが浪費されるという状況が見られます。これらは全て場の運営、すなわち、進行の問題です。このような問題を解決するために必要な不可欠なスキルがファシリテーションです。ファシリテーションは会議だけでなく、コミュニケーションコントロールスキルであり、マネジメント、顧客対応でも極めて重要なものであり、大きな力を発揮します。しかし、うわべのテクニックだけではファシリテーションはできません。</p> <p>本セミナーでは、単なる理論やツール、テクニックの解説ではなく、実務で活用するための人と人のコミュニケーションという土台を踏まえてファシリテーションの基本から、実践的テクニックまでを詳細に解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 【イントロダクション】 ファシリテーションとは何か、司会との違いは何かなどを役割などを踏まえながら解説します。 ● 【ファシリテーションテクニック】 場を作るから始まり、コントロールする、発言を促す、進行するなどのファシリテーションテクニックについて演習交えながら解説します。 ● 【コンフリクトコントロール】 会議等においては避けることのできない、ある意味では必然とも言える意見の対立（コンフリクト）をいかにしてコントロールした納得できる結論に導くかというファシリテーションのコアとも言える部分について演習を交えながら解説します。 ● 【ホワイトボードの活用法】 ファシリテーションにおいて必須とも言えるホワイトボード活用の基本から実践テクニックについて例を交えながら解説します。 ● 【進行の基本】 スタートから散会までの議事進行とそのためシナリオメイクなどについて、議論のテクニックなどを交えながら、演習を含めて実践的な解説をします。 ● 【意思決定】 関係者が納得できる結論へどのようにして導くか、その中で何度も必要となる意思決定をどのように行うかについて解説します。 ● 【まとめと質疑】 	
詳細は、HP をご覧ください		
お申し込み	https://analysis.ikaduchi.com/tsushin-form.html または HP お問い合わせより	

URL : <http://analysis.ikaduchi.com>

e-mail : haru777@star.email.ne.jp